

Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány

alapító okirata

2016.

VIHARSARKI KORASZÜLÖTTMENTŐ ALAPÍTVÁNY

Az alapító (a továbbiakban: Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) alapján, a jelen Alapító Okiratban részletezett tartós célokból kiindulva, határozatlan időre, önálló jogi személyiségű alapítványt (a továbbiakban: Alapítvány) hoz létre az alábbiak szerint:

1. **Az Alapítvány neve:** Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány

2. **Az Alapítvány székhelye:** 5700 Gyula, Petőfi tér 3.

3. **Az Alapítvány alapítója:**

Alt Norbert (anyja neve: Takács Éva) 5700 Gyula, Semmelweis utca 20. szám alatti lakos.

4. **Az Alapítvány céljai:**

Az Alapítvány célja, hogy elsősorban Békés megyében, de Magyarország egész területén elősegítse a korszerű koraszülött- és gyermekmentéshez, illetve gyermek sürgősségi ellátáshoz szükséges infrastruktúra megteremtését és az ahhoz kapcsolódó szakemberek képzését. Ennek érdekében az Alapítvány

- a) gépjárművek (gyermek- és koraszülött mentő) beszerzése érdekében adományt gyűjt, majd az adománygyűjtés befejezését követően gépjárműve(ke)t vásárol,
- b) a betegellátásban használható új, korszerű eszközök, berendezések beszerzése érdekében adományt gyűjt, majd az adománygyűjtés befejezését követően a szükséges eszközöket, berendezéseket megvásárolja,
- c) támogatja elsősorban a koraszülött- és gyermekmentésben résztvevő szakszemélyzet, másodsorban a sürgősségi gyermekellátásban résztvevő szakszemélyzet továbbképzését, szakmai felkészültségének elősegítését,
- d) mentőautókat üzemeltet, amelynek érdekében szoros együttműködést alakít ki az Országos Mentőszolgálattal,
- e) képzéseket végez, konferenciákat szervez, szemléletformáló és felvilágosító előadásokat, programokat rendez,
- f) támogatja a szakirányú tudományos és kutatási tevékenységet.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységei:

- a) **sürgősségi betegellátás, mentés** – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 94-96. §-a alapján;
- b) **egészségmegőrzés, betegségmegelőzés** – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141. §-a és 144. §-a alapján.

5. **Az Alapítvány jogállása:** Az Alapítvány az Alapító által az Alapító Okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy, amely bíróság általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

6. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőjelöltet, települési, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

7. **Az Alapítvány induló vagyona:** 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint, amely kizárólag készpénzből áll. A vagyont az Alapító oly módon bocsátja az Alapítvány rendelkezésére, hogy azt pénztárcáján elkülönített bankszámlán helyezi el, az Alapító Okirat aláírását követően haladéktalanul.

Az Alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

8. **Az Alapítványhoz való csatlakozás lehetősége:**

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azt vagyoni juttatás teljesítésével támogatni kívánja, és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadja. A vagyoni juttatás állhat pénzbeli és nem pénzbeli, tárgyi juttatásokból. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, annak elfogadásáról az Alapítvány kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli, továbbá dönt a tárgyi juttatások megfelelőségéről, elfogadásáról. Az Alapítványhoz csatlakozók alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak.

9. **Az Alapítvány ügyvezető szerve:**

9.1. **A Kuratórium fogalma, szerepe:**

Az Alapítvány ügyvezető, képviselői, illetve ügyintéző szerve a Kuratórium, amely az elnökből és két további tagból áll. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium valamennyi tagja természetes személy, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

9.2. **A Kuratórium hatáskörei:**

A Kuratórium

- a) elfogadja a Civil tv.-ben meghatározott beszámolót és közhasznúsági mellékletet,
- b) elfogadja az Alapítvány éves költségvetését, meghatározza az Alapítvány gazdálkodásának elveit, az évente a célra rendelt vagyomból felhasználható összeget,
- c) dönt a kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- d) dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról,
- e) dönt az Alapítvány programjairól,
- f) dönt önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szakmai műhelyek és tanácsadó testületek létrehozásáról és azok tagjairól,
- g) évente egyszer tájékoztatja az Alapítót az Alapítvány működéséről, vagyoni

helyzetéről,

- h) meghatározza a saját és a hozzá tartozó szervezetek működését szabályozó ügyrendet,
- i) dönt az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról,
- j) gyakorolja a munkáltatói jogokat az alkalmazottak felett,
- k) dönt mindazokban a kérdésekben, amelyet az Alapító Okirat, a szervezeti-működési szabályzat vagy jogszabály a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

9.3. Az Alapítvány képvisellete:

9.3.1. Az Alapítvány képviselétére a Kuratórium elnöke önállóan jogosult.

9.3.2. A képviselő az Alapítványt akként jegyzi, hogy az Alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá a saját nevét írja. A képviselő képviseleti joga korlátozás nélküli.

9.3.3. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke önállóan jogosult.

9.3.4. A Kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a Kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

9.4. A Kuratórium tagjaira vonatkozó rendelkezések:

A Kuratórium elnöke és tagjai:

Elnöke: **Dr. Mohamed Abdulrahman Abdulrab**

anyja neve: Ahmed Hagar

lakcíme: 5700 Gyula, Kenyérsütő utca 25.

Tagjai: **Dr. Kovács József Dezsőné Dr. Fodor Zsuzsanna Katalin**

anyja neve: Bartók Irén

lakcíme: 5700 Gyula, Régitemető utca 6.

Beszterczey Attila

anyja neve: Skultéti Mária

lakcíme: 1131 Budapest, Madarász Viktor utca 14. 4. ép. 4. em. 68.

9.4.1. A Kuratórium tagjait – beleértve az elnök személyét is – az Alapító jelöli ki.

9.4.2. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.

9.4.3. A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

9.4.4. A Kuratórium tagjai ellenérték nélkül látják el tevékenységüket.

9.5. A Kuratórium tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok:

1. A kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. Ha a kuratóriumi tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A

vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

3. A kuratóriumi tag ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
4. Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
5. Nem lehet kuratóriumi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
7. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.
8. Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

9.6. A Kuratórium tagjainak felelőssége:

A kuratóriumi tag az ügyvezetési tevékenysége során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Alapítvánnyal szemben. A kuratóriumi tag e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott károkért az Alapítvány felel. A kuratóriumi tag az Alapítvánnyal egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.

9.7. A Kuratóriumi tagság megszűnése:

9.7.1. A Kuratórium tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) visszahívással;
- b) lemondással;
- c) a kuratóriumi tag halálával;
- d) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

9.7.2. A kuratóriumi tag megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, az Alapítvány másik kuratóriumi tagjához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

9.8. A Kuratórium elnöke:

A Kuratórium elnökének feladatai:

- a) a Kuratórium ülésének összehívása,
- b) az Alapítvány képviselése,
- c) a Kuratórium döntésének megfelelő, döntés hiányában pedig az Alapítvány érdekeivel összhangban lévő intézkedések megtétele,
- d) az Alapítvány pénzeszközeinek kezelése, ennek keretében az utalványozási jogkör gyakorlása,
- e) a Határozatok Tárának vezetése és a jegyzőkönyvek őrzése.

9.9. A Kuratórium működése:

- 9.9.1. A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább két tag jelen van. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni az Alapítót, és azt a személyt, aki
- a) az Alapító hozzátartozója,
 - b) az Alapítóval vagy az Alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy
 - c) az Alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll.
- 9.9.2. A Kuratórium önmaga határozza meg működésének szabályait, tevékenységéről – évente egyszer – beszámol az Alapítónak.
- 9.9.3. A szakmai műhelyek és a tanácsadó testületek vezetői és tagjai a kuratóriumi ülések állandó meghívottai, tanácskozási és javaslattételi joggal.
- 9.9.4. A Kuratórium ülései nyilvánosak, zárt ülést kizárólag személyiségi jogokat érintő kérdések tárgyalásakor tartható. Zárt ülés tartását bármely kuratóriumi tag javasolhatja, azt a kuratórium egyszerű szótöbbséggel rendeli el.
- 9.9.5. A Kuratórium évente legalább egy alkalommal köteles ülést tartani.
- 9.9.6. A Kuratórium üléseinek összehívásáról a Kuratórium elnöke gondoskodik.
- 9.9.7. A Kuratórium összehívását a tervezett időpontot megelőzően legalább 8 (nyolc) nappal írásban kell kezdeményezni. A meghívóval együtt az ülés tervezett napirendi pontjairól is tájékoztatni kell a Kuratórium tagjait és az Alapítót. A Kuratórium köteles ülést tartani akkor is, ha összehívását bármelyik kuratóriumi tag kezdeményezi. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- 9.9.8. A Kuratórium döntéseit határozati formában, nyílt, többségi szavazással hozza. Egyhangú döntés kell munkaviszony létesítése és megszüntetése esetén, valamint az ügyrendre vonatkozó kérdésekben. A határozathozatal során nem szavazhatnak a Ptk. 3:19. § (2) bekezdés a) – f) pontjaiban meghatározott kuratóriumi tagok. Két kuratóriumi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangú döntés hozható.
- 9.9.9. A Kuratórium döntéseiről az érintetteket postai úton, vagy telefax, vagy e-mail útján tájékoztatja, a döntéstől számított 15 napon belül. A Kuratórium döntéseit az Alapítvány székhelyén, a hirdetőtáblán köteles kifüggeszteni.
- 9.9.10. A Kuratórium elnöke köteles a kuratórium döntéseiről nyilvántartást vezetni (a továbbiakban: Határozatok Tára). A Határozatok Tárát úgy kell kialakítani, hogy abból megállapítható legyen a Kuratórium döntésének
- a) tartalma;
 - b) időpontja;
 - c) hatálya;
 - d) a szavazás név szerinti eredménye.

- 9.9.11. Az Alapítvány a feladatai ellátása, és saját működtetése érdekében munkavállalókat, megbízottakat foglalkoztathat, illetőleg alkalmazhat, továbbá feladatainak ellátása érdekében gazdasági társasággal szerződést köthet. Az ezzel kapcsolatos döntések és feladatok a Kuratórium hatáskörébe tartoznak.
- 9.9.12. A Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról az általa e feladattal megbízott szakemberek gondoskodnak.
- 9.9.13. Az Alapítvány működésének, és az Alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módját és a beszámolókat a kuratóriumi döntésekkel azonos módon, az Alapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.
- 9.9.14. A Kuratórium elnöke köteles – előzetes bejelentés alapján – bárki részére az Alapítvány működésével összefüggő iratokba történő betekintést biztosítani. Kivételt képeznek azok a dokumentumok, amelyek a személyiségi jogokkal függenek össze. A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

10. Az Alapítvány időtartama:

Az Alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az Alapító.

11. Az Alapítvány működése, gazdálkodása, az alapítványi vagyon kezelése és felhasználása:

- 11.1. Az Alapítvány a jelen Alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat. Az Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
- 11.2. Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet. A kiegészítő jellegű gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat, vagyonát más forrásból, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyonrendelés elfogadásával gyarapíthatja. Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- 11.3. Az Alapítvány vagyona a jelen Alapító Okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és az Alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel, a

Kuratórium által elfogadott vagyon-felhasználási szabályzat szerint. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt.

- 11.4. Az Alapítvány céljaira az Alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon felhasználható. Az Alapítvány vagyont a Kuratórium kezeli.
- 11.5. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználható mértéke 80 százalék.
- 11.6. Az Alapítvány céljainak elérése érdekében adományokat gyűjt, létrehozza és működteti a szükséges testületeket, promóciós és reklám tevékenység végez.
- 11.7. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

12. Az Alapítvány támogatása:

- 12.1. Az Alapítvány támogatása történhet az Alapítvány számlájára történő befizetés útján, természetbeni juttatással vagy más módon. Az Alapítvány továbbá a céljai megvalósításához szükséges vagyont adományok útján gyűjti.
- 12.2. Az Alapítvány Kuratóriuma jogosult az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében adománygyűjtéseket szervezni. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a Kuratórium elnökének írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány az adományokat kizárólag célja elérése érdekében használja fel.
- 12.3. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
- 12.4. Az Alapítványhoz hozzájárulók nevét és a hozzájárulás mértékét – ha az adományozó másként nem rendelkezik – a Kuratórium közzéteszi, lehetőségeihez mérten propagálja.

13. Az Alapítvány átalakulása:

- a) Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Az Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét.
- b) Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az Alapító akkor hozhat döntést, ha az Alapító Okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.
- c) Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

14. Az Alapítvány megszűnése:

- 14.1. Az Alapítvány megszűnik, ha
 - a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;

- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

14.2. Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval. Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

14.3. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradt vagyonáról a nyilvántartó bíróság rendelkezik, aki jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont.

15. Egyéb rendelkezések:

15.1. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

15.2. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány a Gyulai Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

Gyula, 2016. augusztus 24.



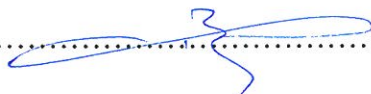
Alt Norbert
(5700 Gyula, Semmelweis u. 20.)
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: **Dr. Csige Gábor**

lakcím: 5725 Kötegyán, Kossuth u. 74.

aláírás:



2. Név: **Dr. Boros Tamás**

lakcím: 5700 Gyula, Cselebi u. 1.

aláírás:

